



Estilo REDUMATE

Este estilo deve ser usado para preparar um trabalho para o CEMACYC. Você pode baixar um modelo com este estilo no site do evento.

Todos os tipos de trabalho devem seguir este formato.

Conteúdo

Bibliografia e referências, e citações textuais	1
Cabeçalho	2
Diagramas, desenhos, gráficos, tabelas, fotografias	2
Rótulos ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte	3
Fonte de texto	3
Espaçamento de linha de todo texto	3
Justificativa do texto.....	3
Listagens e pontos de bala.....	3
Margens na caixa de página: esquerda e direita, superior e inferior.....	3
Nome do autor(s), afiliações institucionais e endereço de e-mail	3
Nomes, símbolos e nomenclatura	3
Anotações.....	4
Orações	4
Paginação	4
Keywords	4
Papel, tamanho	4
Parágrafos.....	4
Rodapé	4
Resumo	5
Título geral da apresentação	5
Títulos, níveis	5

Bibliografia e referências, e citações textuais

O manual de APA deve ser seguido em relação ao uso de referências, bibliografia e citações textuais. A versão base que usa este *Estilo* é a sétima: você pode consultar diretamente a página www.apastyle.org. Em um anexo a este documento, colocamos alguns exemplos de regras da APA. No entanto, o resto do *Estilo REDUMATE* não usa APA para submissão de manuscritos (por exemplo,

espaçamento de linha, estrutura, etc.). As entradas na lista de Bibliografia e referências devem ser em Times New Roman 10 pontos com recuo de 1 cm e espaçamento simples.

A veracidade das citações bibliográficas será de responsabilidade do autor ou autores do artigo. Na lista final, as referências devem ser apresentadas em ordem alfabética e devem estar em conformidade com as normas da APA. As citações bibliográficas que são feitas no texto do artigo devem ter sua correspondência em "Bibliografia e referências".

Cabeçalho

Inclua o título do papel ou um resumo dele.

Alinhado à esquerda, em itálico de 10 pontos. Não deve ser colocado na primeira página.

Diagramas, desenhos, gráficos, tabelas, fotografias

Devem ser os necessários para complementar ou esclarecer o texto. Eles serão numerados consecutivamente dependendo do tipo (tabela, gráfico...).

Nas tabelas, use o seguinte exemplo como guia:

Tabela 4

Professores de ensino de matemática. Créditos e horas de ensino

Universidad	Matemática		Pedagogía		Otras		Total	
	créditos	Horas	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas
UNED	59		27		12		98	
UCR	52	55	27	46	27	32	106	133
UNA	54	63	30	36	14	16	98	115

Notas. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ.

É um formato de mesa muito simples. O nome da mesa em itálico. O número e o nome da tabela estão em 12 pontos, enquanto o conteúdo e notas estão em 10 pontos. A Mesa é justificada à esquerda, não centrada. Não há período após o número ou após o nome da Tabela.

Em figuras, desenhos, imagens: coloque justificado à esquerda e o título no pé, abaixo:



Figura 27. Logo CIAEM-IACME.

Observe que o nome da figura está na letra normal (não itálica) e na mesma linha que seu número.

Rótulos ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte

O tamanho da carta deve ser: Times New Roman 10 pontos. em esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, fotografias, cabeçalhos, notas de rodapé, notas de rodapé, lista de bibliografia e referências, e citações textuais de mais de 40 palavras (parágrafos independentes), este último também deve ser colocado com um recuo de 1 cm em ambos os lados.

Fonte de texto

A fonte base deve ser Times New Roman de 12 pontos.

Espaçamento de linha de todo texto

Todos os textos com espaçamento de linha única.

Justificativa do texto

Todo o texto (exceto título e legendas e rodapés) justificado à esquerda.

Listagens e pontos de bala

Use o mínimo possível.

A bala ou o número de listagem devem ser de 0,5 cm, e o texto 1 cm.

Margens na caixa de página: esquerda e direita, superior e inferior

Todos os 2,54 cm (1 polegada).

Nome do autor(s), afiliações institucionais e endereço de e-mail

Primeiro o primeiro nome e depois os sobrenomes (um ou dois ou composto). Em uma linha seguinte: filiação institucional (não use siglas, coloque nomes completos). Em outra linha: país. Em outro: seu endereço de e-mail. No caso de vários autores repetirem o procedimento.

Use capitulado apenas para a letra inicial do nome ou nomes quando apropriado. Justificado à esquerda. O sobrenome principal de autores em letras maiúsculas.

Nomes, símbolos e nomenclatura

Os autores devem empregar aqueles que são padronizados na educação.

Anotações

Se será numerado consecutivamente e seu texto será coletado na parte inferior da página, restringindo-os ao mínimo necessário, e com letras em 10 pontos. Notas que sejam referências bibliográficas simples serão evitadas, nesse caso devem entrar no texto de acordo com as regras da *APA 7*.

Orações

Deixe apenas um espaço após cada frase.

Paginação

Em cabeçada à direita. Letra de 12 pontos em itálico.

Keywords

Abaixo do resumo, deixando uma linha em branco, 5 a 10 palavras-chave ou frases curtas (lexemes ou descritores) devem ser incluídas. As palavras-chave serão usadas com base no *documento Indicações para palavras-chave no Estilo REDUMATE*, que pode ser acessado no site do congresso.

Use as mesmas margens do resumo, ou seja: 1 cm em ambos os lados. Coloque os termos "Palavras-chave" em itálico, depois sinal de cólon e palavras. As palavras devem ser separadas por ponto e vírgula.

Papel, tamanho

Letra tipo 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 polegadas).

Parágrafos

Recuo: Cada parágrafo deve começar com recuo de 1cm (exceto quando é uma fórmula, ou sequência simbólica matemática, ou nome ou fonte de uma tabela ou figura).

Espaçamento da linha de parágrafo: não é necessário definir "pontos" de separação antes ou depois do parágrafo, mas é necessário deixar uma linha em branco (após cada parágrafo). Você quer que a separação de parágrafos seja feita de forma simples.

Rodapé

Alinhado à direita: o texto deve ser incorporado: *IV CEMACYC, Santo Domingo, República Dominicana, 2025*. Use letra de 10 pontos em itálico.

Alinhado à esquerda: é preciso colocar o tipo de apresentação (Comunicação, Oficina, Pôster, C. Plenário, C. Paralela, Tabela, Minicurso, S. temático). E é separado por um ponto e vírgula colocar a categoria da população acadêmica para a qual o trabalho é essencialmente direcionado. Selecione uma das seguintes categorias de população acadêmica: Pré-escolar, Primária, Média inferior, Media superior, Superior, General. Use letra de 10 pontos em itálico.

Resumo

Você deve nomear "Resumo" para cada resumo que inclua (na linguagem do resumo) letras minúsculas, negrito e centralizadas. Letra de 12 pontos no normal.

Extensão: deve ter entre 75 e 150 palavras, na linguagem da apresentação ou, se você quiser adicioná-lo em outro idioma, você também pode fazê-lo. O resumo deve ser estruturado da seguinte forma, muito brevemente: introdução, que coletará o objetivo ou finalidade da pesquisa, metodologia e principais achados ou conclusões.

Recuo: Todo texto deve ter recuo de 1 cm em cada lado para cada linha no resumo; a primeira linha não requer recuo adicional. Se houver vários parágrafos, os seguintes parágrafos com recuo adicional na primeira linha de 0,5 cm.

Título geral da apresentação

O mais ilustrativo e conciso possível. Normalmente não mais do que 8 palavras significativas.

Títulos, níveis

Primeiro nível, título do papel: primeira letra maiúscula e minúscula o resto, em negrito e centrado. Em letras de 16 pontos.

Segundo nível: primeiras letras maiúsculas e minúsculas o resto das letras, em texto em negrito e centrado. Em letras de 12 pontos.

Terceiro nível. Primeira letra maiúscula e minúscula o resto das letras, texto em negrito e alinhado à esquerda.

Quarto nível: Recuado. Primeira letra maiúscula e minúscula o resto das letras, texto em negrito e alinhado à esquerda. A pontuação (um ponto) e, em seguida, siga o parágrafo.

Quinto nível: Com recuo. Primeiras letras maiúsculas e minúsculas o resto das letras, texto itálico, negrito e alinhado à esquerda. Pontuação (um ponto) e, em seguida, siga o parágrafo.