



## **Guia para Autores**

### **Comunicações, oficinas, posterres**

**Versão 2.1**

**Última atualização: 31/08/2024**

## Tabela de Conteúdos

<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>1. Envio de propostas de submissões</b>	<b>4</b>
1.1 Esquema para realizar proposta de submissões.....	4
1.2 Procedimento para novo envio.....	5
Paso 0. Comçar o envio .....	6
Paso 1. Detalhes .....	7
Paso 2. Adicionar versão identificada e a cega da revisão.....	8
Paso 3. Ingresso dos metadados dos colaboradores (coautores).....	10
Paso 4. Para os editores.....	11
Paso 5. Revisão e confirmação do envio. ....	12
<b>2. Comunicado da avaliação da propostas de submissão</b>	<b>17</b>
2.1 Recusar trabalho por formato .....	17
2.2 Recusar trabalho.....	17
2.3 Aceitar trabalho com modificações.....	17
2.4 Possibilidade de uma segunda rodada de avaliação.....	19
2.5 Verificar publicação da versão final do trabalho.....	21
2.6 Resumo da seção .....	22
<b>Anexo: Elementos sobre a avaliação de propostas de submissões</b>	<b>23</b>

## **Introdução**

*Os CEMACYC são uma excelente oportunidade para que acadêmicos e estudantes possam apresentar os resultados de suas investigações e experiências, e formular propostas de inovação em diferentes modalidades.*

*Para alcançar maior qualidade construímos uma estrutura de revisão rigorosa coordenada por um Comitê Científico Internacional: Diretores de Tema e um conjunto de Revisores científicos.*

*A seguir, você encontrará uma descrição dos passos que deve seguir para enviar uma submissão na modalidade comunicações, oficinas, pôsteres digitais ao CEMACYC. Recomendamos baixar este manual e imprimi-lo, se necessário, para poder realizar uma leitura mais detalhada que lhe permita efetivar o envio da submissão com sucesso.*

*Este guia indica o formato que as submissões devem seguir e descreve as 2 fases do processo de envio e aprovação delas.*

*Os CEMACYC têm submissões convidadas e submissões abertas.*

*As convidadas: conferências plenárias, mesas plenárias, conferências paralelas, sessões temáticas, minicursos. Detalhes em: <https://iv.cemacyc.org/ponencias-invitasdas/>*

*As abertas: comunicações, oficinas, pôsteres, pôsteres digitais, videos. Detalhes em: <https://iv.cemacyc.org/ponencias-abiertas/>*

*Os textos de ambos os tipos de submissões devem usar o Estilo REDUMATE. Toda a documentação e planilhas específicas podem ser acessadas em: <https://iv.cemacyc.org/documentos-para-ponencias/>*

*As propostas de submissões abertas serão avaliadas pelo Comitê Científico Internacional ou Revisores selecionados para essa tarefa. Cada submissão será examinada por pelo menos dois avaliadores de maneira cega (os Revisores não saberão os nomes dos Autores dos trabalhos). Os Autores poderão entrar em comunicação com o CEMACYC sobre o estado em que se encontram suas propostas através do site de submissões.*

***As decisões do Comitê Científico Internacional são inapeláveis.***

## 1. Envio de propostas de submissões

A plataforma de submissões do IV CEMACYC se acessa em <https://ponencias.ciaem-redumate.org/cemacyc>. Para [ingresso/registro en sitio web](#) siga as instruções indicadas.

### 1.1 Esquema para realizar proposta de submissões

- É importante indicar que antes de iniciar o envio de uma proposta deve ter preparado e pronto o arquivo com a **versão cega e versão completa** com o formato do *Estilo REDUMATE*. Ambas as versões são necessárias no processo de envio.
- Na versão cega não deve haver referências aos Autores e suas afiliações institucionais.
- O arquivo deve ser enviado somente em formato editável: .doc ou .docx.
- Cada arquivo não deve exceder os 10 MB.

O Autor principal deverá:

- Passo 0 (começar o envio): Ingressar na plataforma de submissões para subir documentos. Aqui poderá selecionar o idioma, o tema e verá as condições para o recebimento de documentos.
- Passo 1 (Detalhes): Neste passo são solicitados os metadados do documento.
- Passo 2 (Subir arquivos): Depositar a versão identificada (com os nomes e referências institucionais) e a versão anônima (sem nomes nem referências institucionais) de seu trabalho a ser submetido para a revisão. Este passo é crítico, devido a que este último arquivo (com versão anônima) será revisado pelos pares do evento. Se o trabalho proposto for para uma oficina, neste caso deverá subir um formulário adicional. Isso deve ser feito no mesmo momento em que submete a oficina.
- Passo 3 (colaboradores): Agregar coautores (quando houver).
- Passo 4 (mensagem para editores): Selecionar a categoria e escrever algum comentário para o Diretor de Tema (se julgar necessário)
- Passo 5 (Revisão): Revisão e confirmação do envio. Autores receberão um e-mail confirmando o envio e agradecendo sua participação no evento.

### Resposta ao envio de submissões

Este guia mostra as ações que os Autores deverão realizar dependendo da avaliação técnica ou científica feita pelo *Comitê Científico Internacional* em relação ao seu trabalho. As possibilidades são as seguintes:

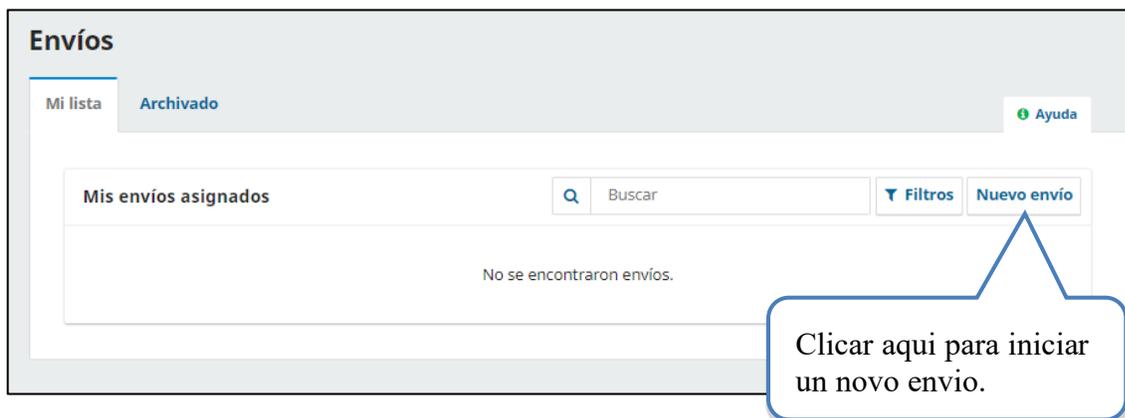
- Se aceita.
- Se aceita sujeito a modificações.
- Se recusa por formato.
- Se recusa.

## Envio final por parte dos Autores

Deverão enviar a versão revisada (corrigida) em formato editável dentro do prazo indicado pelo evento. Se esta nova versão for aprovada, os diretores de tema comunicarão o resultado aos Autores que adicionalmente deverão enviar o trabalho final em formato PDF.

### 1.2 Procedimento para novo envio

Ao ingressar no sistema com sua conta de usuário de Autor já criada, aparecerão as seguintes opções:



Depois de ingressar na conta de usuário de Autor e iniciar o novo envio, o sistema indicará o primeiro passo para o envio de submissões:

## Paso 0. Começar o envio

### Hacer un envío

**Antes de empezar**

Gracias por su envío a CEMACYC. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

**Idioma del envío \***

Seleccione el idioma principal del envío.

Inglés

Español

Portugués

**Título \***

seleccionar um idioma

Entrar com o título do trabalho.

**Tema \***

Los trabajos deben enviarse a uno de los temas del evento.

- Tema 1: Formación inicial de profesores
- Tema 2: Formación continua y desarrollo profesional
- Tema 3: Dimensiones culturales, políticas, económicas, y ambientales, de las Matemáticas y de la Educación Matemática
- Tema 4: Currículo y evaluación
- Tema 5: Historia y filosofía de las Matemáticas y de la Educación Matemática
- Tema 6: Resolución de problemas y modelización en Educación Matemática
- Tema 7: Uso de tecnologías digitales en la Educación Matemática
- Tema 8: Investigación en Educación Matemática.
- Tema 9: Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas en la Educación Preescolar y Primaria
- Tema 10: Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas en la Educación Media y Educación Superior
- Tema 11: Videos

Selecionar o tema do envio.

**Lista de verificación del envío \***

Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- Este envío cumple con los requisitos descritos en las [Directrices para autores/as](#).
- Este envío no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado ante otra revista para su consideración.
- Todas las referencias han sido verificadas para ver si son precisas y completas.
- Todas las tablas y figuras han sido numeradas y etiquetadas.
- Se ha obtenido permiso para publicar todas las imágenes, conjuntos de datos y cualquier otro material proporcionado con este envío.

Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Declarar que todos os requisitos foram cumpridos.

Em seguida, deverá aceitar os termos de privacidade e iniciar o envio.

**Consentimiento de privacidad \***

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Iniciar un envío

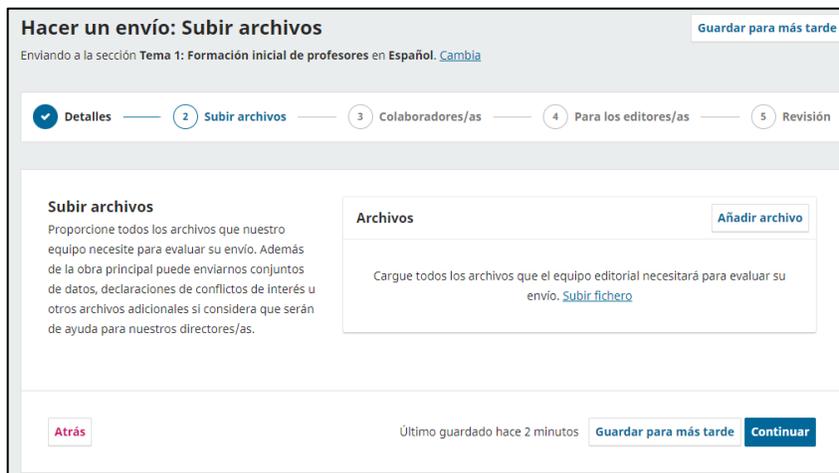
Permissão para o uso de dados.

Dar clic para iniciar o envio.

### Passo 1. Detalhes

Uma vez colocados os arquivos, deverá acrescentar a informação geral do seu trabalho (aqui chamada de metadados), que inclui: título, palavras chave e resumo.





Dar clic para acrescentar os arquivos, um por um.

**Importante:** Verifique que o arquivo anônimo subido é o correspondente à versão anônima (sem nomes dos Autores e afiliações institucionais), caso contrário deverá trocar o arquivo pelo indicado. Todos os arquivos devem estar em formato editável (Word). Não subir arquivos em formato PDF.

Logo, deve indicar o tipo de documento que está subindo. Para isso, selecione a opção “texto do artigo” em ambos casos.



Clicar aqui

Clicar aqui

**Nota:** no caso de subir um arquivo suplementar, deve seleccionar a opção “outro”

Se realizou os passos corretamente, o envio deve aparecer como segue:

**Hacer un envío: Subir archivos** Guardar para más tarde

Enviando a la sección **Tema 1: Formación inicial de profesores en Español**. [Cambia](#)

1 Detalles — 2 **Subir archivos** — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

**Subir archivos**  
Proporcione todos los archivos que nuestro equipo necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros directores/as.

**Archivos** Añadir archivo

comunicacion-Identificada.docx	Texto del artículo	Editar	Eliminar
comunicacion-ANONIMA.docx	Texto del artículo	Editar	Eliminar

Atrás Último guardado hace 4 minutos Guardar para más tarde Continuar

Clicar em continuar

### Passo 3. Entrada dos metadados dos colaboradores (coautores)

**Colaboradores/as** Orden Previsualizar Añadir colaborador/a

Andrea Morales Autor/a  
Universidad de Chile

Contacto principal Editar Eliminar

Último guardado hace 5 minutos Guardar para más tarde Continuar

Pode ordenar a lista de Autores

Aquí aparecerão os dados da pessoa que realiza o envio. Deve dar clic em Acrescentar colaborador se for o caso.

Se deseja agregar mais Autores, os dados de nome, e-mail e país são obrigatórios.

**Nombre \***

**Apellidos**

**Nombre público preferido**  
Proporcione el nombre completo del autor/a tal como debería identificarse en la obra publicada. Por ejemplo: Dr. Alan P. Mwandenga

**Correo electrónico \***

**País \***

**URL**

**Identificador ORCID**

Resumen biográfico

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> [🔗](#)

Afiliación

Rol del colaborador

Autor/a

Traductor/a

Listas de publicaciones

Incluir a este colaborador/a en las listas de publicaciones cuando se identifique a los autores/as.

Lembre de indicar que a pessoa é Autor/a

Em seguida, quando for o caso, deverá entrar com a informação de outros Autores. **Deve ter muito cuidado em colocar corretamente todos os coautores e na ordem correspondente, pois não poderá incluir ninguém mais posteriormente.** E, assim aparecerá na plataforma de publicações do evento.

Se realizou corretamente os passos, o passo 3 deverá aparecer como:

Colaboradores/as

Orden Previsualizar Añadir colaborador/a

Andrea Morales Autor/a

Universidad de Chile

Contacto principal Editar Eliminar

Erick Sandoval Paniagu...

Establecer contacto principal Editar Eliminar

Como se indicou, pode alterar a orden da lista ou mudar quem é a pessoa de contato principal. Uma vez terminado este passo faça clic em continuar.

Importante: se o idioma em que se inscreveu for espanhol, mas realiza um envio em português ou inglês, deverá acrescentar os nomes de Autores e instituições no quinto passo que será explicado adiante.

#### Passo 4. Para os editores

Deve selecionar uma e apenas uma categoria. Se selecionar várias é possível que seu trabalho seja recusado por não cumprir as condições. Além disso, se não seleccionar categoria, seu trabalho nunca entrará em estágio de revisão.

**Categorías**

Seleccione solo las categorías apropiadas para su envío.

- Comunicaciones
- Talleres
- Pósteres
- Pósteres digitales
- Videos

Seleccionar una categoría

Na caixa seguinte pode escrever algum comentario para os editores, porém considere que esta informação somente pode ser vista por alguns editores, portanto sugere-se fortemente não utilizar esta opção mas usar o e-mail como meio oficial para consultas sobre o andamento do proceso de proposta/revisão dos trabalhos.

### Passo 5. Revisão e confirmação do envio..

Em seguida, se mostra um resumo do seu envio. Deve notar que, se entrou a informação em espanhol, os campos em inglês e português deverão estar vazios.

**Hacer un envío: Revisión** Guardar para más tarde

Enviando a la sección Tema 1: Formación inicial de profesores en Español. [Cambiar](#)

✓ Detalles — ✓ Subir archivos — ✓ Colaboradores/as — ✓ Para los editores/as — 5 Revisión

**Revisar y enviar**

Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.

Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible.

Detalles (Inglés) <span style="float: right;">Editar</span>	
<b>Título</b>	Ninguno proporcionado
<b>Palabras clave</b>	Ninguno proporcionado
<b>Resumen</b>	Ninguno proporcionado



**Archivos** Editar

comunicacion-identificada.docx Texto del artículo

comunicacion-ANONIMA.docx Texto del artículo

---

**Colaboradores/as** Editar

Andrea Morales, Universidad de Chile Contacto principal Autor/a

Erick Sandoval Paniagua Autor/a

---

**Para los editores/as (Inglés)** Editar

---

**Para los editores/as (Español)** Editar

---

**Categorías**  
Comunicaciones

---

**Comentarios para el director/a**  
Ninguno

---

**Para los editores/as (Portugués)** Editar

Se precisar fazer uma mudança, faça clic no botão editar na respectiva seção.

Deve finalmente confirmar que aceita as condições do evento.

**Confirmación**  
Confirme lo siguiente antes de hacer el envío.

**Confirmar**

**Derechos de autor**  
Por favor, lea y comprenda los términos de derechos de autor para los envíos a esta revista.

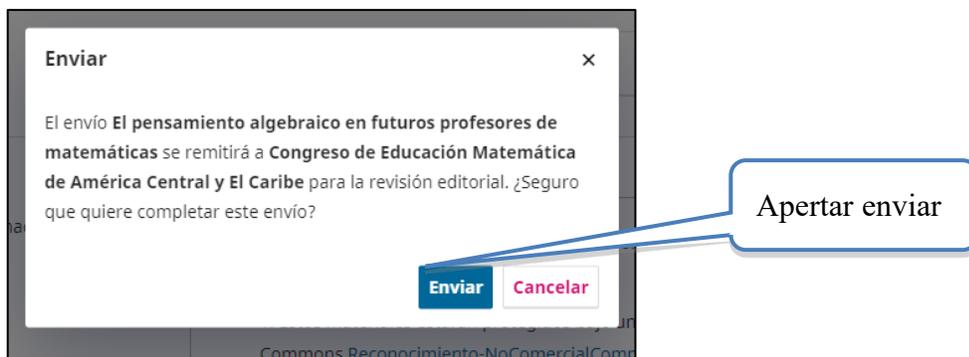
1. Estos materiales estarán protegidos bajo una licencia de Creative Commons [Reconocimiento-NoComercialCompartirIgual 4.0 Internacional](#).
2. Nosotros, los autores, liberamos de toda responsabilidad a la organización de este evento y sus representantes ante demandas legales sobre el uso indebido de material (escrito, imágenes, y otras forma de expresión) por parte de los autores.

Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.

Atrás Último guardado hace 2 minutos Guardar para más tarde Enviar

Apertar enviar

Deverá confirmar seu envio no botão de enviar:



Depois de confirmar seu envio, deverá receber um e-mail de agradecimento pela proposta de seu trabalho. Se não receber, é importante verificar se realizou o envio corretamente com o Diretor de Tema. Verifique se a mensagem não chegou por algum erro em sua pasta de spam, ou email diferente ou errado.

De forma contínua, o sistema mostrará a página seguinte, onde o usuário poderá acompanhar o estado da sua proposta:

## Ver o estado da proposta

Depois de acessar na opção anterior, o sistema mostrará o estado da revisão da proposta (s) realizada(s):

**Envíos**

Mi lista 1 Archivado Ayuda

Mis envíos asignados  Filtros Nuevo envío

12 **Morales et al.**  
El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas Envío Ver

Estado atual do trabalho. Este se encontra na fase de Envio.

Ver metadados do trabalho.

12 / Morales et al. / El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas Biblioteca de envío

Flujo de trabajo Publicación

Envío Revisión Edición Producción

Archivos de envío

20	comunicacion-ANONIMA.docx	March 15, 2024	Texto del artículo
19	comunicacion-Identificada.docx	March 15, 2024	Texto del artículo

Descargar todos los archivos

Discusiones previas a la revisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Metadados do trabalho. Não poderá modificá-los. Se necessitar uma modificação deve contactar com o Diretor de Tema.

Até aqui, terá completado a primeira parte do processo de envio-revisão de submissões. Agora deverá esperar até que receba um email por parte do Diretor de Tema, que lhe notificará a decisão tomada sobre sua proposta.

## 2. Comunicado da avaliação da proposta de submissão

Quando receber o email com a resposta de revisão do seu trabalho por parte do Diretor de Tema, deverá realizar o seguinte, de acordo com a decisão tomada.

### 2.1 Rejeitar o trabalho por formato

Seu trabalho será rejeitado por formato se não cumprir cada um dos seguintes aspectos:

- Informação nos metadados completa (título, resumo, Autores ou palavras-chave).
- Juntar a versão cega do trabalho.
- Juntar o “Formulário adicional” no caso de oficinas.
- Completar os passos do processo de envio descritos neste guia.
- Seguir o *Estilo REDUMATE*. [Ver em *Anexo* os elementos de formato em que os Revisores estarão atentos]

Receberá uma notificação por email com esta resposta, se o seu trabalho for considerado incompleto nos quesitos acima; portanto, deverá realizar os ajustes de formato indicados e repetir desde o início (Paso 0) o processo de envio da proposta ajustada.

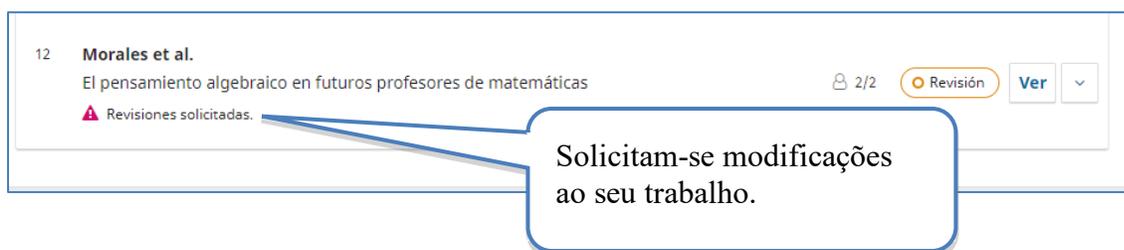
### 2.2 Rejeitar o trabalho

Se o seu trabalho foi rejeitado por elementos de conteúdo do documento (não apenas por formato), receberá uma notificação por email com esta resposta e justificativas que o diretor considere adequadas, baseadas nas avaliações realizadas por Revisores. [Ver em Anexo os elementos gerais de conteúdo que os Revisores estarão atentos.]

**Esta decisão é inapelável, e não será aceito este trabalho ou nova versão dele para revisar nesse congresso.**

### 2.3 Aceitar trabalho com modificações

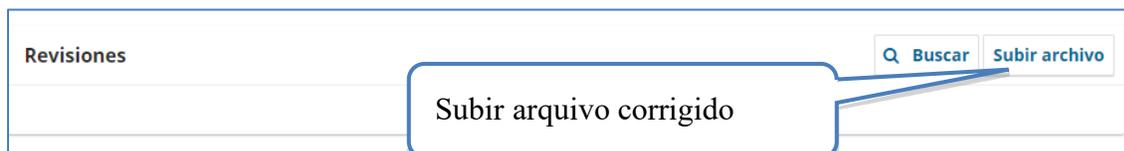
Se o seu trabalho for aceito sujeito a modificações, receberá um email com essa indicação e com as correções necessárias. No sistema poderá ver uma legenda que indica as solicitações de revisões ao seu trabalho.



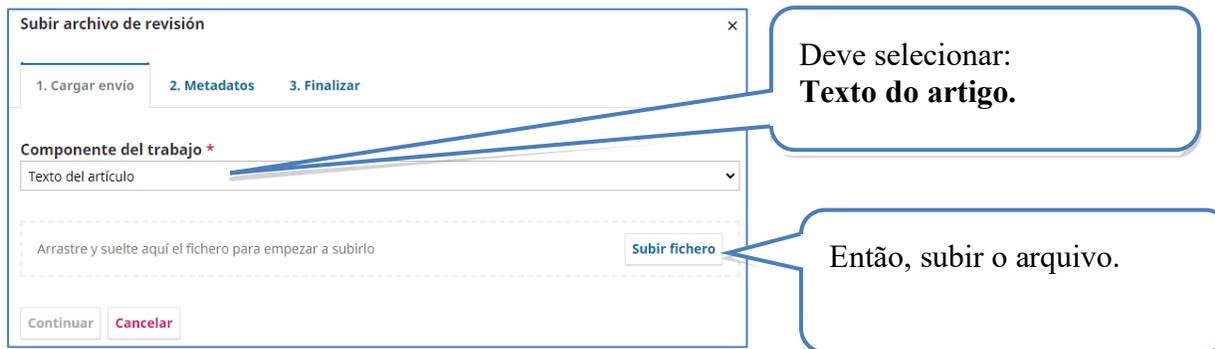
Então, deverá enviar seguindo o procedimento de envio de correções que se explica a seguir:

**Nota:** no caso de **Pôsteres digitais** na versão final, deve ter cuidado em colocar o link do seu arquivo (três slides) duas linhas antes da seção “Referências e bibliografia”  
{**Link para poster digital:** endereço da rede do arquivo em dispositivo da organização}  
Para obter este link você deve entrar em contato com Ricardo Poveda antes de fazer o upload do documento para o e-mail ricardopovedav@gmail.com ou WhatsApp (506) 88304301, para obter permissão para entrar na pasta do Google Drive você deve fazer o upload do pôster digital.

1. Realizar as correções.  
É muito importante que esta versão já seja considerada a final, portanto ela deve conter todos os dados dos Autores (versão identificada com correções).  
Se abrir uma segunda rodada deve-se manter a versão anônima.
2. Uma vez realizadas as correções devem ingressar ao trabalho (VER) e à rodada de avaliação.
3. Deve identificar a aba de REVISÕES e subir aí o arquivo modificado.



4. Uma vez que der clic em Subir archivo, deve indicar o tipo de arquivo que está subindo. Neste caso será a opção de TEXTO DO ARTIGO.



5. Logo deve clicar em continuar e finalizar.

Subir archivo de revisión

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del trabajo \*

Texto del artículo

Continuar e completar.

Cambiar fichero

Continuar Cancelar

**Muito importante: deve repetir este processo para subir a versão em pdf.**

6. Poderá observar que agora aparecem os arquivos corrigidos na seção de revisões. Isto assegura que foi enviado para o Diretor de Tema. Deverá aguardar uma nova decisão do Diretor de Tema. **O sistema avisa automaticamente ao diretor.**
7. Verificar o estado das etapas seguintes: poderá consultar no sistema o estado de seu trabalho (edição e produção). Estas etapas são de responsabilidade dos diretores de tema, e podem ser rastreados.

12 Morales et al.

El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas

Producción Ver

## 2.4 Possibilidade de uma segunda rodada de avaliação

Quando os Revisores sugerem aceitar o documento, mas com correções, e essas requerem novas revisões por avaliadores, o diretor abrirá uma nova rodada de avaliação com objetivo de valorar as modificações, de modo a considerar se com essas se pode chegar a uma avaliação positiva para o aceite.

Se este caso ocorrer, receberá um email informando, e o sistema indicará que há uma nova rodada de avaliação.



A natureza destas rodadas é para poder melhorar o documento, por isso, se omitir estas melhoras sem justificativas, a proposta será rejeitada.

Para completar as correções, deve seguir os mesmos passos da rodada 1.

## 2.5 Verificar publicação da versão final do trabalho

Uma vez que seu trabalho for aceito, o Diretor de Tema se encarregará de publicá-lo na lista de trabalhos aceitos na plataforma.

Pode verificar que o trabalho já está publicado entrando na página do evento, arquivos, e buscando o tema em que submeteu seu trabalho.

The screenshot shows a web interface for the 'Cemacyc 2025 - Tema 1: Formación inicial de profesores' event. The breadcrumb trail at the top reads 'Inicio / Archivos / Cemacyc 2025 - Tema 1: Formación inicial de profesores'. The main heading is 'Cemacyc 2025 - Tema 1: Formación inicial de profesores'. Below this, there is a grey bar with the text '(Vista previa)'. The main content area displays the title 'Tema 1: Formación inicial de profesores' followed by the article title 'El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas' and the authors 'Andrea Morales, Erick Sandoval Paniagua (Autor/a)'. A 'PDF' button is visible below the authors. On the right side, there is a sidebar with the following sections: 'Últimas publicaciones' (listing 'ATOM 1.0', 'RSS 2.0', and 'RSS 1.0'), 'Idioma' (listing 'Español' and 'Portugués'), and 'Información' (listing 'Para lectores/as', 'Para autores/as', and 'Para bibliotecarios/as').

## 2.6 Resumo da seção

*A submissão se avalia como incompleta quando ocorre alguma das seguintes circunstâncias:*

- O documento da submissão não segue o formato *Estilo REDUMATE*
- Não incluiu o título, resumo, palavras-chave
- Não enviou ambas as versões: a identificada e a anônima.

Neste caso, os Autores deverão repetir o processo de envio de novo completamente.

***Avaliação científica, este processo gerará as seguintes possibilidades:***

O Revisor (avaliador) poderá recomendar, de acordo com o estipulado nos formulários de revisão, uma das seguintes opções: *rejeitar trabalho por formato, rejeitar trabalho, aceitar com modificações ou aceitar trabalho.*

**a) *Rejeitar trabalho por formato***

Seu trabalho será rejeitado por formato se não cumprir cada um dos seguintes aspectos:

- Informação completa nos metadados (título, resumo, Autores ou palavras-chave).
- Juntar a versão cega do trabalho.
- Juntar o “Formulário adicional” no caso de oficinas.
- Completar os passos do processo de envio descritos neste guia.
- Seguir o *Estilo REDUMATE*.

Receberá uma notificação por email por parte do Diretor de Tema. Poderá realizar los ajustes indicados e repetir o processo de envio da proposta ajustada

**b) *Rejeitar trabalho***

Seu trabalho não cumpre os aspectos de qualidade de conteúdo para o evento. Se acaba o processo. Lembrar que a decisão é inapelável.

**c) *Aceitar trabalho com modificações***

As recomendações são enviadas no email que notifica a decisão. O Autor deve realizar os ajustes solicitados e enviar de novo o trabalho com as recomendações incorporadas.

O Autor deverá enviar:

- Uma versão completa final (com nomes dos Autores e referências institucionais) em formato pdf, e
- uma versão completa final (com nomes dos Autores e referências institucionais) em formato editável.

No caso de *Pôsteres digitais*, incluir no texto o link do poster subido em dispositivo (duas linhas antes de “Referências e bibliografia”).

**d) *Aceitar trabalho***

No caso em que o trabalho seja aceito o Autor deverá enviar:

- uma versão completa final (com nomes dos Autores e referências institucionais) em formato pdf.

A versão completa em pdf passará diretamente para as apresentações aceitas que serão acessadas online. A versão completa em formato editável do texto poderá ser usada por REDUMATE para incluí-la em uma eventual publicação.

## *Anexo: Elementos sobre a avaliação de propostas de submissão*

A avaliação se divide em duas grandes categorias: formato e qualidade do conteúdo.

Referente a formato, os indicadores são:

- A. *O formato e tipo de letra são adequados segundo o Estilo REDUMATE.*
- B. *Os dados dos Autores foram suprimidos.*
- C. *O tamanho de página está de acordo com o Estilo REDUMATE.*
- D. *Se apresenta com resumo adequado (quantidade de palavras) e palavras-chave.*
- E. *O formato das tabelas e figuras, quando há, é o solicitado no Estilo REDUMATE*
- F. *O nível do título e dos subtítulos são corretos segundo o Estilo REDUMATE.*
- G. *As citações e referências dentro do texto estão bem elaboradas segundo o Estilo REDUMATE*
- H. *As vinhetas e notas de rodapé, quando há, são utilizadas de maneira adequada.*
- I. *O formato das referências bibliográficas é o indicado no Estilo REDUMATE.*
- J. *O cabeçalho, o rodapé de página e o logo do evento estão incluídos segundo o Estilo REDUMATE.*
- K. *O número de palavras /o número de páginas é o indicado pela organização do evento.*

Se algum desses elementos não estiver cumprido, **O TRABALHO SERÁ REJEITADO**. Se, por contrário, todos estes elementos se encontram cumpridos, os Revisores continuarão a revisão da qualidade do conteúdo e tomarão a decisão correspondente.

Uma vez que o trabalho é recebido, a avaliação se inicia com a revisão do formato. Para isso, os avaliadores têm instruções de rejeitar qualquer trabalho que não cumpra estritamente os pontos mencionados anteriormente, e não se iniciará a revisão do conteúdo. Os indicadores de formato aplicam para comunicações, oficinas e posters.

Uma vez que os avaliadores verificam que os elementos de formato estão cumpridos, se inicia a **avaliação do conteúdo**. Os elementos principais que guían esta revisão são:

*Em comunicações*

1. Definição e relevância do problema ou questões de pesquisa ou práticas educacionais ou contribuição intelectual a serem relatadas. Considere também a revisão do estado da arte, o objetivo do trabalho está claramente estabelecido, entre outros.
2. Referencial Teórico. Descrição e consistência dos elementos teóricos, conceituais ou metodológicos precisos que serão incluídos neste artigo.
3. Método e desenvolvimento conceitual. Inclui, se bem articulada, as seções sobre tipos de pesquisa, participantes, instrumentos, análises realizadas, ...
4. Resultados / conclusões. Os dados são devidamente interpretados levando em consideração o referencial teórico, os resultados fornecidos contribuem com novos conhecimentos para a comunidade, entre outros.
5. Avaliação geral. Aqui, aspectos formais, adequação do título, resumo e o restante do conteúdo podem ser considerados de forma integrada de acordo com os critérios acima, entre outros.

Em oficinas

1. Definição e relevância do tema a desenvolver no workshop. Aqui são indicados os elementos conceituais e educacionais e o estado da arte na comunidade de educação matemática. Clareza e relevância do objetivo do trabalho
2. Referencial Teórico. Descrição e articulação dos elementos teóricos, conceituais ou metodológicos precisos que serão incluídos neste workshop.
3. Estratégia para desenvolver o workshop. Clareza e relevância do tipo de metodologia a seguir (trabalho de grupo, fórum, discussão, debate, etc.) Justificativa da estratégia selecionada. Agenda geral do workshop (fases e horários aproximados para cada fase).
4. Avaliação geral. Aqui, os aspectos formais, adequação do título, resumo e o restante do conteúdo devem ser considerados de forma integrada, de acordo com os critérios acima, entre outros.

Em posters

1. Definição e relevância do tema a ser discutido neste pôster. Os principais elementos conceituais e educacionais e o estado da arte na comunidade de educação matemática são resumidos aqui. Clareza e relevância do objetivo do trabalho.
2. Referencial Teórico. Consistência das referências e bibliografia utilizadas para fins do pôster.
3. Avaliação geral. Aqui, os aspectos formais, a adequação do título à apresentação e o restante do conteúdo de acordo com os critérios acima, entre outros, devem ser considerados de forma integrada.

Se a proposta for rejeitada ou aceita com modificações, o Autor receberá um email em que se indicam os aspectos de qualidade que não se cumpriram no trabalho e que provocaram a rejeição da proposta ou ainda se indicam os aspectos que devem ser modificados (no caso de ser aceita com modificações) para que o trabalho seja aceito.

## Licença deste documento



Estes materiais estão sob uma [licencia de Creative Commons Reconocimiento-  
NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).