

Manual para ponencias invitadas

Versión 1.0

Última actualización: 30/06/2025

Tabla de Contenidos

Introducción	3
1. Envío de documentos de ponencias	4
1.1 Esquema para realizar envío de documentos de ponencias	
1.2 Procedimiento para el envío	
Paso 0. Comenzar el envío	7
Paso 1. Detalles	8
Paso 2. Adjuntar versión identificada	
Paso 3. Ingreso de los metadatos de los colaboradores (coautores)	
Paso 4. Para los editores	
Paso 5. Revisión y confirmación del envío	
2. Comunicado de la evaluación de la propuesta de ponencia	17
2.1 Rechazar trabajo por formato	
2.2 Aceptar el trabajo	
2.3 Rechazar trabajo	
2.4 Aceptar trabajo con modificaciones	
2.7 Resumen de la sección	
Anexos	21

Introducción

A continuación, usted encontrará una descripción de los pasos que debe seguir para enviar una ponencia invitada al CEMACYC. Le recomendamos descargar este manual e imprimirlo, si fuese necesario, para poder efectuar una lectura más detallada que le permita realizar su envío de manera exitosa.

Los CEMACYC tienen ponencias invitadas y ponencias abiertas.

Las invitadas: conferencias plenarias, mesas plenarias, conferencias paralelas, sesiones temáticas, minicursos, Homenaje a Eduardo Mancera, sesiones nacionales. Detalles en: <u>https://iv.cemacyc.org/ponencias-invitadas/</u>

Le recordamos que estas ponencias son exclusivamente para personas que han sido invitadas a este evento, por lo que este manual no corresponde a otras modalidades.

Este manual indica el formato que deben seguir las ponencias y describe las 2 fases del proceso de envío y aprobación de estas.

Los textos deben usar el Estilo REDUMATE. Toda la documentación y plantillas específicas se pueden acceder en: <u>https://iv.cemacyc.org/documentos-para-ponencias/</u>

1. Envío de documentos de ponencias

La plataforma de ponencias del IV CEMACYC se accede en https://ponencias.ciaem-redumate.org/cemacyc.

1.1 Esquema para realizar envío de documentos de ponencias

Recomendamos leer la Guía para autores de ponencias invitadas para tener la visión general

Elementos cruciales

- Es importante indicar que antes de iniciar el envío deberá tener listo el archivo con la **versión completa** con el formato del *Estilo REDUMATE*.
- El archivo debe enviarse solamente en formato editable: .doc o .docx.
- El nombre del archivo siguiendo esta guía: En estos trabajos, les pedimos, con respeto, que el nombre del archivo que suba se llame así: {Apellido}_{Inicial nombre}_{Código de modalidad} En caso de apellido compuesto separar con guion-bajo los apellidos

Códigos de modalidades

- Conferencias plenarias: cp
- Mesa plenaria: mp
- Homenaje a Eduardo Mancera: hem
- Conferencias paralelas: cp
- Sesión nacional: sn
- Sesiones temáticas: st
- Minicursos: m

Ejemplos: Ruiz_A_hem, Groenwald_C_m, Crespo_Luna_S_cp

El Autor principal deberá:

- Paso 0 (comenzar el envío): Ingresar a la plataforma de ponencias para subir el documento. Aquí podrá seleccionar el idioma, el tipo y verá las condiciones para la recepción de documentos.
- Paso 1 (Detalles): En este paso se solicitan los metadatos del documento.
- Paso 2 (Subir archivo): Depositar la versión identificada (con los nombres y referencias institucionales) de su trabajo para someterla a revisión.
- Paso 3 (colaboradores): Agregar coautores (si hubiera).
- Paso 4 (mensaje para editores): Seleccionar la *categoría* e ingresar algún comentario para el Director de Tema (si fuera necesario)
- Paso 5 (Revisión): Revisión y confirmación del envío. Autores recibirán un correo electrónico confirmando el envío y agradeciendo su participación en el evento.

Respuesta al envío de ponencias

Esta guía muestra las acciones que los Autores deberán realizar dependiendo de la evaluación técnica o científica tomada por el *Comité Científico Internacional* con respecto a su trabajo, las posibilidades son las siguientes:

- Se acepta.
- Se acepta sujeto a modificaciones.
- Se rechaza por formato.
- Se rechaza.

Envío final por parte de los Autores

Deberán enviar la versión revisada (corregida) en formato editable dentro del plazo indicado por el evento. Si esta nueva versión es aprobada, los directores de tema lo comunicarán a los Autores. Los directores de tema se encargarán de publicar la versión PDF en la plataforma de ponencias.

1.2 Procedimiento para el envío

Al ingresar al sistema con su respectiva cuenta de usuario de Autor ya creada se mostrarán las siguientes opciones:

Envíos		
Mi lista Archivado		6 Ayuda
Mis envíos asignados	Q Buscar	T Filtros Nuevo envío
	No se encontraron envíos.	
		Clic aquí para iniciar un nuevo envío.

Después de ingresar a la cuenta de usuario de Autor e iniciar el nuevo envío, el sistema mostrará el primer paso para el envío de ponencias:

Paso 0. Comenzar el envío





Seguidamente, deberá aceptar los términos de privacidad e iniciar el envío.



Una vez colocados los archivos, deberá agregar la información general de su trabajo (aquí la llamamos metadatos), que incluye: título, palabras clave y resumen



Paso 2. Adjuntar versión identificada

Una vez realizado el primer paso del envío, se procede a adjuntar la versión identificada (completa) para la revisión, siguiendo los pasos indicados por el sistema. Lo primero es seleccionar el archivo en su computadora con el archivo de su versión identificada y, luego la deberá subir a la plataforma.

Importante: No subir archivos en formato PDF.

Luego debe indicar el tipo de documento que se está subiendo. Para esto, seleccione la opción "texto del artículo".

Hacer un envío: Subir archivos Enviando a la sección Conferencias plenarias en Español.	Cambia	Guardar para más tarde	
Detalles 2 Subir archivos	3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as	s 5 Revisión	Clic aquí
Subir archivos Proporcione todos los archivos que nuestro equipo necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros directores/as.	Archivos Conferencia-plenaria-Version_identificad	Añadir arcbi Editar Eliminar	
Atrás	Último guardado hace 2 minutos Guardar para m	ás tarde Continuar	

Si realizó los pasos correctamente, el envío debe verse de esta manera:

Hacer un envío: Subir archivos		Guardar para más tarde	
Enviando a la sección Conferencias plenarias en Españo	I. <u>Cambia</u>		
Detailles (2) Subir archivos	3 Colaboradores/as — 4 Para lo	os editores/as S Revisión	Clic en
Subir archivos Proporcione todos los archivos que nuestro	Archivos	Añadir archivo	continuar
equipo necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u	📓 Conferencia-plenaria-Version_ident 👔	kto del artículo Editar Eliminar	7/
otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros directores/as.			
Atrás	Último guardado hace 5 minutos Gu	ardar para más tarde Continuar	



Paso 3. Ingreso de los metadatos de los colaboradores (coautores)

Si requiere agregar más Autores, los datos nombre, correo y país son obligatorios.



Porumon biográfico	
$B I X^2 X_2 \mathscr{G}$	
0	
Afiliación	
0	Recuerde indicar que la
Rol del colaborador	persona es Autor/a
Autor/a	
○ Traductor/a	
Listas de publicaciones	
Incluir a este colaborador/a en las listas de publicaciones cuando se identifique a los autores/as.	

Seguidamente, si procede, deberá ingresar la información de los otros Autores. **Debe tener mucho cuidado en colocar bien a todos los coautores y en el orden correspondiente, pues no podrá incluir a ningún otro posteriormente**. Y así aparecerá en la plataforma de publicaciones del evento.

Si ha realizado correctamente los pasos, el paso 3 deberá verse así:

Colaboradores/as	Orden Previsualizar An	adır cola	borador/a
Andrea Morales Autor/a Universidad de Chile	Contacto principal	Editar	Eliminar
Erick Sandoval Paniagu	Establecer contacto principal	Editar	Eliminar

Como se indicó, puede cambiar el orden de la lista o cambiar quien es la persona de contacto principal. Una vez terminado este paso haga clic en continuar.

Importante: si el idioma con el que se inscribió es español, pero realiza un envío en portugués o inglés, deberá agregar los nombres de Autores e instituciones en el quinto paso que se explica más adelante.

Paso 4. Para los editores

Debe seleccionar: Ponencias invitadas. Si no selecciona una categoría su trabajo nunca entrará al periodo de revisión.

Seleccionar Ponencias invitadas

Categor	as	
Seleccione	solo las categorías apropiadas para su envío.	
Ponenc	as invitadas	
🗆 Comuni	aciones	
Talleres		
Póstere		
Póstere	digitales	
□ Videos		

En la caja siguiente puede escribir algún comentario para los editores, pero tenga en cuenta que esta información solo puede ser vista por algunos de los editores, por lo que se sugiere fuertemente no utilizar esta opción y usar el correo como medio oficial para consultas sobre el proceso de propuesta /revisión de trabajos.

Paso 5. Revisión y confirmación del envío.

A continuación, se mostrará un resumen de su envío. Deberá notar que, si ingresó la información en español, los campos en inglés y portugués deberán estar vacíos.



Detalles (Español)		Editar
Título El pensamiento algebraico en futuro	os profesores de matem	náticas
Palabras clave Álgebra, Pensamiento algebraico, fo	ormación de profesores	
Resumen Aquí se escribe el resumen. Aquí se resumen. Aquí se escribe el resume el resumen. Aquí se escribe el resur escribe el resumen. Aquí se escribe se escribe el resumen. Aquí se escri Aquí se escribe el resumen. Aquí se resumen. Aquí se escribe el resume	escribe el resumen. Aqu n. Aquí se escribe el resu nen. Aquí se escribe el ri el resumen. Aquí se esc be el resumen. Aquí se es escribe el resumen. Aqu n.	uí se escribe el umen. Aquí se escribe resumen. Aquí se rribe el resumen. Aquí escribe el resumen. uí se escribe el

Detalles (Portugués)	Editar
Título Ninguno proporcionado	
Palabras clave Ninguno proporcionado	
Resumen Ninguno proporcionado	

Y a continuación se resumen otros metadatos de su trabajo

Editar	
exto del artículo	
Editar	
al Autor/a	
Editar	Si requiere hacer un cambio, haga clic en el botón editar
Editar	en la sección respectiva.
Editar	
	Editar Editar Autor/a Editar Editar Editar

Debe finalmente confirmar que acepta las condiciones del evento.

Confirmación	Derechos de autor
Confirme lo siguiente antes de hacer el envío.	Por favor, lea y comprenda los términos de derechos de autor para los envíos a
	esta revista.
Dar check	1. Estos materiales estarán protegidos bajo una licencia de Creative
	Commons Reconocimiento-NoComercialCompartirIgual 4.0
$ \longrightarrow $	Internacional.
	2. Nosotros, los autores, liberamos de toda responsabilidad a la
	organización de este evento y sus representantes ante demandas
	legales sobre el uso indebido de material (escrito, imágenes, y otras
	tonne de expresión) por parte de los autores.
	Cí accesto la de deservición de deservica de acutación
	SI, acepto la declaración de derechos de autoria.
Atrás	Último guardado hace 2 minutos Guardar para más tarde Envia
	Dar enviar

٦

Deberá confirmar su envío en el botón de enviar:



Después de confirmar su envío, usted deberá recibir un email de agradecimiento por la propuesta de su trabajo. Si no lo recibe, es importante que verifique que realizó el envío correctamente con el Director de Tema. Verifique que el mensaje no haya llegado por error a su bandeja de spam o correo no deseado.

Seguidamente, el sistema mostrará la siguiente página, donde el usuario podrá ver el estado de su propuesta:

Ver estado de la propuesta

Después de acceder en la opción anterior, el sistema mostrará el estado de la revisión de la propuesta (s) realizada(s):

Ay
T Filtros Nuevo em
O Envío Ver

2. Comunicado sobre la evaluación del documento

Cuando reciba el email con la respuesta de revisión de su envío por parte del Director de Tema, deberá realizar lo siguiente, de acuerdo con la decisión tomada.

2.1 Rechazar trabajo por formato

Su trabajo será rechazado por formato si no cumple con cada uno de los siguientes aspectos:

- Información en los metadatos completa (título, resumen, Autores o palabras clave).
- Completar los pasos del proceso de envío descritos en esta guía.
- Seguir el *Estilo REDUMATE*. [Vea en *Anexos* los elementos de formato y de contenido en los cuales los Revisores pondrán atención]

Usted recibirá una notificación por email con esta respuesta, si su trabajo es considerado incompleto; por lo tanto, deberá realizar los ajustes de formato indicados y **repetir desde cero** el proceso de envío de la propuesta ajustada.

2.2 Aceptar el trabajo

Si su trabajo es aprobado, entonces esta versión identificada (completa) será publicada en las *Memorias* del evento. Para ello una vez que ha sido notificado de la aceptación del trabajo deberá subir la ponencia en formato WORD. Los directores de tema convertirán a PDF la última versión y la publicarán en la plataforma.

Tome en cuenta que no podrá modificar ni el título ni los autores con los que inició este proceso.

• Para la presentación de su ponencia ver <u>https://iv.cemacyc.org/programacion-ponencias-invitadas/</u>

2.3 Rechazar trabajo

Si su trabajo ha sido rechazado por elementos en el contenido del documento (no solamente por formato), usted recibirá una notificación por email con esta respuesta y las justificaciones que el director considere adecuadas, a la luz de las evaluaciones realizadas por los Revisores. [Vea en *Anexos* los elementos generales de contenido en los cuales los Revisores pondrán atención]

2.4 Aceptar trabajo con modificaciones

Si su trabajo es aceptado sujeto a modificaciones, recibirá un correo con esta indicación y con las correcciones necesarias. En el sistema usted verá una leyenda que indica que se le han solicitado revisiones a su documento.



entonces deberá enviar siguiendo el procedimiento de envío de correcciones que explicamos a continuación:

- 1. Realice las correcciones.
- 2. Una vez realizadas las correcciones debe ingresar al trabajo (VER) y la ronda de evaluación.
- 3. Debe identificar la pestaña de REVISIONES y ahí subir el archivo modificado.

Revisiones	Subir archivo corregido	Subir archivo

4. Una vez que da clic en Subir archivo, debe indicar el tipo de archivo que está subiendo. En este caso será la opción de TEXTO DEL ARTICULO.

Subir archivo de revisión 1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar	 Debe seleccionar: Texto del artículo.
Componente del trabajo * Texto del artículo	~
Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo	Subir fichero Luego, subir el archivo.
Continuar Cancelar	

5. Luego debe dar clic en continuar y finalizar.

Subir archivo de re	visión		×
1. Cargar envío	2. Metadatos 3. Finaliza	ır	
Componente del tr	abajo *		,
Continuar y completar.			
Continuar Cancela	ar		

- 6. Usted podrá observar que ahora aparecen los archivos corregidos en la sección de revisiones. Esto asegura que ya ha sido enviado al Director de Tema. Deberá esperar ahora una nueva decisión del Director de Tema. **El sistema avisa automáticamente al director.**
- 7. Verificar el estado de las siguientes etapas: usted podrá consultar en el sistema el estado de su trabajo (edición y producción). Estas etapas son responsabilidad de los directores de tema, por lo que usted podrá rastrear

El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas		12	Morales et al. El pensamiento algebraico en futuros profesores de matemáticas	O Producción Ver v
--	--	----	---	--------------------

2.7 Resumen de la sección

La ponencia se evalúa como incompleta cuando sucede alguna de las siguientes circunstancias:

- El documento de la ponencia no sigue el formato Estilo REDUMATE
- No se incluye el título, resumen, palabras clave

Evaluación científica, este proceso generará las siguientes posibilidades:

El Revisor (evaluador) podrá recomendar de acuerdo con lo estipulado en los formularios de revisión una de las siguientes opciones: *rechazar trabajo por formato, rechazar trabajo, aceptar con modificaciones o aceptar trabajo.*

a) Rechazar trabajo por formato

El trabajo será rechazado por formato si no cumple con cada uno de los siguientes aspectos:

- Información en los metadatos completa (título, resumen, Autores o palabras clave).
- Completar los pasos del proceso de envío descritos en esta guía.
- Seguir el *Estilo REDUMATE*.

Usted recibirá una notificación por email por parte del Director de Tema. Podrá realizar los ajustes indicados y repetir el proceso de envío de la propuesta ajustada

b) Rechazar trabajo

Miembros del *Comité Científico Internacional* conversarán con el autor para solicitarles una versión significativamente distinta

c) Aceptar trabajo con modificaciones

Se enviarán las recomendaciones en el email donde se notifica la decisión. El Autor debe realizar los ajustes solicitados y enviar de nuevo por medio de la plataforma el trabajo con las recomendaciones incorporadas.

d) Aceptar trabajo

El Autor recibirá la comunicación de parte de los Directores de tema. Estos últimos se encargarán de publicar en formato PDF el texto aprobado.

En el caso en que el trabajo sea aceptado el Autor se recomienda que se revise la publicación en la plataforma para asegurarse que no haya algún error. En caso de error avisar a los directores de tema para realizar los ajustes necesarios.

El documento aportado por los autores podrá ser usado por REDUMATE para incluirlo en una eventual publicación.

Anexos

Este instrumento estará dentro de la plataforma de ponencias para la revisión en línea

Elementos que se revisarán

A. Formato

- El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo REDUMATE.
- El tamaño de página está acorde con el Estilo REDUMATE.
- Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.
- El formato de las tablas y figuras, si las hay, es el solicitado en el *Estilo REDUMATE*.
- El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo REDUMATE.
- Las citas y referencias dentro del texto están elaboradas según el Estilo REDUMATE.
- Las viñetas y notas al pie de página, si las hay, son utilizados de manera adecuada.
- El formato de las referencias bibliografías es el indicado en el *Estilo REDUMATE* (APA 7).
- El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el *Estilo REDUMATE*.
- El número de palabras /el número de páginas es el indicado en el formato.

B. Contenido

- ¿Es la estructura del documento la adecuada para desarrollar la propuesta de ponencia que se consigna en título y resumen aportados?
- ¿Hay elementos o pasajes que se sugiere ampliar, sintetizar, re-redactar o eliminar?
- ¿Valoración general del documento, que se informará a autor?
- ¿Si procede, algún comentario general sobre documento solo para los directores de tema (no se informará a autores)?
- ¿Considera que debe rechazarse este documento? Si su respuesta es afirmativa debe expresar con claridad las razones precisas para esa recomendación

Licencia de este documento



Estos materiales están bajo una <u>licencia de Creative Commons Reconocimiento-</u> <u>NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.</u>